



Piazza De Gasperi, 1 – 20024 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

Settore Servizio al Cittadino  
Segreteria Istituzionale

## **CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE 2^, 3^ e 4^ TRIMESTRE 2017**

In data odierna, 10 ottobre 2019, la sottoscritta, Dott.ssa Adele Francesca Maria Moscato, Segretario Generale del Comune di Garbagnate Milanese, alla presenza del Vice Segretario, Dott. Roberto Cantaluppi e del Responsabile del Settore Servizio Economico-Finanziario, Dott.ssa Annamaria Di Maria, ha proceduto alla fase conclusiva dei controlli successivi di regolarità amministrativa – contabile sui seguenti documenti, già precedentemente istruiti:

- Settore Servizio al Cittadino, P.O. Dott. Roberto Cantaluppi, n. 12 determinazioni dirigenziali meglio identificate nell'allegata scheda di controllo.
- Settore Polizia Locale, P.O. Dott. Marco Falconelli, n. 6 determinazioni dirigenziali meglio identificate nell'allegata scheda di controllo.
- Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi, P.O. Dott.ssa Lorenza Tenconi, n. 18 determinazioni dirigenziali meglio identificate nell'allegata scheda di controllo.
- Settore Pianificazione, Patrimonio e Manutenzione, P.O. Geom. Marcello Ceriani, n. 18 determinazioni dirigenziali meglio identificate nell'allegata scheda di controllo.
- Settore Servizi Sociali, P.O. Dott.ssa Carmen Primerano, n. 18 determinazioni dirigenziali meglio identificate nell'allegata scheda di controllo.
- Settore Servizi Amministrativo, Istituzionale al Cittadino, IT, Comunicazione, P.O. Dott. Roberto Cantaluppi, n. 18 determinazioni dirigenziali meglio identificate nell'allegata scheda di controllo.

con le risultanze esplicitate nella scheda di controllo, che allegata sub 1 al presente verbale, che forma parte integrante e sostanziale.

Sono stati, inoltre, sottoposti a controllo n. 8 contratti in forma pubblica e privata come meglio identificati nell'allegata scheda di controllo, con le risultanze esplicitate nella stessa scheda di controllo, che allegata sub 2 al presente verbale ne forma parte integrante e sostanziale.

La sottoscritta dà atto che, durante l'esame dei documenti sottoscritti dal Dott. Roberto Cantaluppi e dalla Dott.ssa Annamaria Di Maria, gli stessi si sono alternativamente assentati.

Garbagnate Milanese, 10 ottobre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Adele Francesca Maria Moscato

Dott. Roberto Cantaluppi

Dott.ssa Annamaria Di Maria

*Annamaria Di Maria*

PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Mail: [@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. 02.78618200 P.IVA 00792720153

Documento informatico sottoscritto digitalmente dal responsabile Dottor Roberto Cantaluppi ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005